

Принято на заседании
Педагогического совета ГАОУ
«Гуманитарная гимназия-интернат для
одарённых детей»
Протокол № 1 от 26.08.2022г.



Утверждено директор ГАОУ «Гуманитарная
гимназия-интернат для одарённых детей»
В.Х. Хаева-Хаметзянова
Введено в действие
приказом № 321 от 27.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кабинете по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одарённых детей» РТ

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одарённых детей» (далее - Гимназия).

Кабинет по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками в Гимназии (кабинет по профилактике) является структурным подразделением Гимназии, создается для организации и обеспечения в комплексной системе первичной профилактики злоупотребления психоактивных веществ у детей и подростков. Кабинет по профилактике территориально располагается в кабинете педагога-психолога.

1.2. Кабинет по профилактике выполняет функции координирующего организационно методического органа взаимодействия Гимназии и органов социальной защиты, здравоохранения, внутренних дел, инспекции по делам несовершеннолетних по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков в Гимназии.

1.3. Кабинет по профилактике руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02. 2000 г. №619, Республиканской комплексной программой профилактики наркотизации населения в Республике Татарстан, Постановлениями Правительства Республики Татарстан, решениями и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальных органов управления образования, данным Положением и Уставом Гимназии.

2. Цели и задачи кабинет по профилактике.

2.1. Целями деятельности кабинета по профилактике являются:

- Оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления злоупотребления психоактивных веществ.
- Оказание лично ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи детям и подросткам по формированию жизненных ценностей и развитию поведенческих навыков.

2.2. В задачи кабинета по профилактике входят:

- выявление «группы риска» из числа учащихся Гимназии;
- анализ причин, лежащих в основе аддитивного поведения учащимися, принятие мер по их предупреждению;
- психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска»;
- повышение социально - психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- проведение тематических тренингов для - всех участников образовательного процесса силами педагогов-психологов;
- взаимодействие с фондами и организациями, осуществляющими поддержку работ по профилактике зависимости от ПАВ;
- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ, организация обмена опытом между специалистами, занимающимися профилактической работой;
- развитие антинаркотического волонтерского движения в Гимназии;
- привлечение родительского совета к антинаркотической профилактической работе;
- освещение передового опыта профилактической работы Гимназии в средствах массовой информации.

3. Структура и организация кабинет по профилактике:

3.1 Положение о кабинете по профилактике утверждается локальным актом на Педагогическом совете учреждения.

3.2. В состав кабинета по профилактике входят следующие специалисты, сертифицированные по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ:

- заместитель директора по воспитательной работе - руководитель кабинета по профилактике;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор - куратор;
- учитель биологии;
- социальный педагог;
- медицинский работник образовательного учреждения.

3.3. Должностные инструкции:

1) Руководителя кабинета по профилактике ПАВ:

- организует работу педагогического коллектива по реализации профилактических программ, проводит обучение классных руководителей организации профилактической работы на методических объединениях, совещаниях;
- организует регулярное заслушивание классных руководителей о работе по

профилактике злоупотребления ПАВ;

- организует работу общешкольного психолого-педагогического лектория по вопросам злоупотребления ПАВ детьми и подростками, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и проведении классных родительских собраний по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- информирует педагогический коллектив и вышестоящие организации о состоянии работы по профилактике ПАВ;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения, социальной защиты, центрами труда и занятости населения.

2) Педагога-психолога:

- выявляет «группу риска» из числа учащихся учреждения;
- разрабатывает совместно с классным руководителем комплексные личностно ориентированные профилактические программы для детей и подростков «группы риска»;
- организует занятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике злоупотребления ПАВ;
- оказывает консультации подросткам, родителям, педагогам по вопросам профилактики ПАВ;
- проводит тренинги по развитию навыков асертивного поведения, коммуникативный тренинг, тренинг решения проблем, тренинг психической саморегуляции, тренинг отказа от предложения употребить ПАВ (если имеет сертификат на проведение тренингов);
- проводит тематические занятия по мотивационной вовлеченности подростка в позитивную деятельность;
- принимает участие в организации и проведении родительских лекториев и педагогических всеобучей;
- участвует в работе психолого-педагогического лектория по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ, проводит с родителями беседы, лекции по профилактике злоупотребления ПАВ.

4) Педагога-организатора, социального педагога, учителя биологии:

- организует массовые мероприятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике ПАВ;
- организует и контролирует досуг учащихся группы «риска»;
- совместно с органами ученического самоуправления и волонтерами организует работу по профилактике.

5) Медицинского работника Гимназии:

Должностные инструкции определены головным медицинским учреждением.

3.4. Основные направления деятельности кабинета по профилактике ПАВ:

- Психолого-педагогическое просвещение детей и подростков, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- Оказание помощи педагогическим работникам Гимназии по вопросам методического обеспечения превентивных образовательных программ и программ формирования активной психологической защиты у детей от вовлечения в употребление ПАВ;
- Психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска» - разработка комплексных личностно ориентированных профилактических программ для детей и подростков «группы риска»;
- Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков.

3.5. Необходимая документация кабинета по профилактике:

- нормативно - правовые документы по профилактике злоупотребления ПАВ;
- положение о кабинете по профилактике злоупотребления ПАВ детьми и подростками в Гимназии;
- план работы образовательного учреждения по профилактике злоупотребления ПАВ;
- календарно-тематический план проведения психолого-педагогического родительского всеобуча;
- журнал протоколов заседаний специалистов кабинета по профилактике.

4. Порядок работы кабинета по профилактике.

Заседания проводятся по мере необходимости. На заседания приглашаются классные руководители с анализом проведенной работы по профилактике злоупотребления ПАВ.